FUNDUSZ WSCHODNI SP. Z O.O.
REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
z dnia 9 lipca 2019r.

W RAMACH

Instrumentu Finansowego „Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw", ze środków pochodzących z wkładu wniesionego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

W związku z Umową Operacyjną nr 2/RPPD/3719/2019/II/DIF/160 z dnia **09.07.2019**, zawartą pomiędzy **Funduszem Pożyczkowym FUNDUSZ WSCHODNI SP. Z O.O.** jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem, w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw", numer referencyjny: DZZK/37/DIF/2019, ustala się niniejszy **Regulamin**.

I. Wstęp

1. Fundusz Wschodni sp. z o.o. (zwany dalej „Funduszem"), w ramach prowadzonej działalności wyodrębnił w ewidencji księgowej fundusz pożyczkowy zwany dalej „Funduszem Pożyczkowym"
2. Celem Funduszu Pożyczkowego jest wspomaganie przedsiębiorców sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw poprzez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz Pożyczkowy udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem (opartym o Metrykę Instrumentu Finansowego "Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw" do postępowanie DZZK/37/DIF/2019 oraz Kartą Produktu "Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw"), wewnętrznymi przepisami spółki oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Siedziba Funduszu Pożyczkowego mieści się w Białymstoku (15-282), ul. Piękna 1.

II. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw".
2. Pożyczki udzielane w ramach niniejszego regulaminu są finansowane ze środków pochodzących z Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.01.03.00-20-0123/16-00), Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa (nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0006/16-00), Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych (nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0061/16-00), Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.05.02.00-20-0001/16-00), Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.2 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym (nr UDA-RPPD.05.03.02-20-0001/16-00);

§2

Definicje użyte w regulaminie oznaczają:

Administrator danych – 1. Zarząd Województwa Podlaskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 (Instytucja Zarządzająca), 2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Przetwarzający dane osobowe - 1. Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, adres: 00-955 Warszawa, Al. Jerozolimskie 7, 2. Fundusz Wschodni sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Piękna 1.

Efektywność Energetyczna – założenia wynikające ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach, w ramach którego realizowane będą inwestycje, których celem jest poprawa efektywności gospodarowania energią w sektorze MSP;

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek – data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Data udzielenia pożyczki – data skutecznego podpisania umowy pożyczki.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej.

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

Fundusz – Fundusz Wschodni sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Pięknej 1, 15-282 Białystok.

Instrument Finansowy – utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw".

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Podlaskiego, pełniący rolę instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Jednostkowa Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach Instrumentu Finansowego, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu i niniejszym regulaminie.

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat oraz w Umowie Pożyczki.

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „„Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw".

Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego.

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, który nie może być dłuższy niż sześć miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca – podmiot, który zawarł z Funduszem Umowę pożyczki, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 29/249/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 17 marca 2015r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 909 z dnia 12 lutego 2015r.

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu.

Przedsiębiorca/Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsięwzięcie/inwestycja – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Jednostkowej Pożyczki.

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane spłaty Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa Pożyczki – umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego.

Wypowiedzenie umowy pożyczki – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa – oceniana przez Fundusz możliwość generowania przez Pożyczkobiorcę i poręczyciela/i nadwyżek gotówki na spłatę Jednostkowej Pożyczki w terminach i kwotach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki.

II. Zasady udzielania pożyczek

§3

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie Pożyczki muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.);
2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.)
4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego;
5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*);
6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
8) nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zaległości z tytułu innych zobowiązań publiczno-prawnych,
9) są przedsiębiorstwem prowadzącym działalność na terenie województwa podlaskiego.

2. O Jednostkową Pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli Przedsiębiorstwo na etapie składania wniosku o Jednostkową pożyczkę nie prowadzi jeszcze działalności na terenie województwa podlaskiego jest zobligowane do posiadania siedziby, oddziału lub zakładu na terenie województwa podlaskiego najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki.,

§4

Wnioskujący o udzielnie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych,
3. posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

§5

Przeznaczenie i okres finansowania (Cel inwestycji):

1. Maksymalna kwota udzielonej pożyczki może wynieść 1 000 000 złotych, minimalna kwota pożyczki wynosi 50 000 złotych.

2. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego może stanowić do 100% jego wartości.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki na Inwestycje Rozwojowej nie może być dłuższy niż 120 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
4. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki na Inwestycje Rozwojowe wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
5. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową Pożyczkę.

§6

1. W ramach instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii, w tym m.in.:
   1) modernizacja i ulepszenia wprowadzające do zakładów nowe obiekty, systemy sterowania, instalacje i urządzenia techniczne mające na celu poprawę efektywności energetycznej w istniejących obiektach, instalacjach i urządzeniach technicznych,
   2) instalacje umożliwiające odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas jej produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych, oszczędność energii cieplnej oraz zmniejszenie emisji CO2 do atmosfery,
   3) zastosowanie urządzeń i technologii energooszczędnych oraz wdrażanie systemów zarządzania energią,
   4) głęboka modernizacja energetyczna budynków należących do przedsiębiorstwa, poprzez m.in.:
      a) ocieplenie obiektu, wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
      b) energooszczędne oświetlenie;
      c) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologicznie);
      d) instalację systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE;
      e) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji;
      f) zastosowanie automatyki pogodowej;
      g) zastosowanie systemów zarządzania budynkiem;
      h) budowę lub przebudowę wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych źródeł ciepła;
      i) instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
      j) instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
      k) instalację indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
      l) instalację zaworów podpionowych i termostatów;
   5) budowa urządzeń do produkcji energii na własne potrzeby w oparciu o OZE, zmiana systemu wytwarzania lub wykorzystania paliw i energii;
   6) przeprowadzenie audytu energetycznego ex-ante jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego w pkt. 1-5 powyżej.

§7

Ograniczenia w finansowaniu:

1. Wsparte mogą zostać wyłącznie te projekty modernizacji energetycznej budynków i instalacji należących do przedsiębiorstw, które prowadzą do poprawy efektywności energetycznej o minimum 25% w stosunku do stanu wyjściowego, określonego w audycie energetycznym.
2. Ze wsparcia wyłączone są projekty polegające na finansowaniu instalacji do współspalania biomasy z węglem.

§8

Wykluczenia z finansowania

Środki Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w §6powyżej,
6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
9) finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
10) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
11) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
12) finansowanie inwestycji w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
13) finansowanie inwestycji w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
14) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
15) finansowanie inwestycji w zakresie likwidacji oraz budowy elektrowni jądrowych,
16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
18) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
19) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.

§9

Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki

1. Pożyczki przedsiębiorstwom, są udzielane:

1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis,* o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).

2) **na warunkach rynkowych**, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić pożyczki według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na **zasadach korzystniejszych niż rynkowe** jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0%.

3. Od Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych, określonych w "Tabeli Opłat", stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

§10

1. Fundusz dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
   a) weksel in blanco
   b) poręczenie wekslowe osób fizycznych,
   c) poręcznie wekslowe spółek kapitałowych i osobowych,
   d) poręczenie według prawa cywilnego,
   e) gwarancje bankowe,
   f) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego,
   g) cesja praw z polisy AC zastawianej ruchomości/środka transportu wraz z opłaconą wymaganą składką, potwierdzoną umową przelewu wierzytelności,
   h) hipoteka na nieruchomości,
   i) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, transportu wraz z opłaconą wymaganą składką, potwierdzoną umową przelewu wierzytelności,
   j) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
   k) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
2. W przypadku pożyczkobiorców/poręczycieli, którzy pozostają w związku małżeńskim i obejmuje ich wspólność majątkowa z zasady wymagane jest poręczenie weksla przez współmałżonka, zapis stosuje się odpowiednio do osób będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oraz wspólnikami spółek osobowych.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca

§11

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę bieżącej i/lub prognozowanej zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego bieżącej zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem pozytywnej weryfikacji złożonych prognoz finansowych oraz po ustanowieniu szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku oraz dodatkowych wymaganych dokumentów. Fundusz zastrzega sobie prawo do zastosowania w procesie oceny zdolności pożyczkowej/kredytowej wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.

5. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

§ 12

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie i biurach Funduszu oraz stronie internetowej www.funduszwschodni.pl.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego należy składać pisemnie w biurach Funduszu lub upoważnionym przedstawicielom i partnerom Funduszu osobiście, drogą pocztową i w formie elektronicznej.

§ 13

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Fundusz Pożyczkowy jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami.
2. Warunkiem poprzedzającym udzielenie Pożyczki jest przeprowadzenie audytu energetycznego ex-ante, mającego na celu zdobycie odpowiedniej wiedzy o profilu istniejącego zużycia energii danego budynku, instalacji oraz określenie i skwantyfikowanie możliwości opłacalnych ekonomicznie oszczędności energetycznych i możliwych do wprowadzenia rozwiązań technologicznych i organizacyjnych.
3. Audyt energetyczny ex-ante, o którym mowa powyżej powinien zostać wykonany przez audytora energetycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu form i audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z późn. zm. Kryteria minimalne audytu określa Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z dnia 25.10.2012r.
4. Audyt energetyczny ex-ante powinien zawierać co najmniej następujące wskaźniki:
   - ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej (MWh/rok),
   - ilość zaoszczędzonej energii cieplnej (GJ/rok)
   - zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu (GJ/rok)
   - szacunkowy spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO2/rok)
   - dodatkową zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych (MW)

§14

1. Fundusz podejmuje decyzje o udzieleniu pożyczki w ciągu 30 dni roboczych, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
3. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§15

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania zgodnie z przyjętą metodologią.
2. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia pożyczki podejmuje Fundusz.
3. Decyzja o nie przyznaniu pożyczki ma charakter ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Wnioskodawca jest informowany o decyzji pożyczkowej/kredytowej w formie oświadczenia Funduszu.

IV. Umowa o udzielenie pożyczki

§ 16

Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu Pożyczkowego oraz w jego siedzibie.

§ 17

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Funduszu Pożyczkowego wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację inwestycji, przyrostu zatrudnienia, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Fundusz może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
3. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt. 2 lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.

§ 18

1. Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/ lub terminów jego realizacji.
2. Decyzje w sprawie renegocjacji warunków umowy podejmuje Fundusz.

§ 19

Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami umowy. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.

V. Tryb i zasady wypłacania pożyczki

§ 20

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub rachunki bankowe dostawców/sprzedawców wskazanych przez Pożyczkobiorcę, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z umowy pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy, pożyczka może być wypłacana w całości jednorazowo lub w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Pożyczkobiorcy wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana.
4. Fundusz może w okresie uruchomienia transz odmówić wypłaty dalszych transz w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w § 32.

VI. Tryb i zasady rozliczenia środków jednostkowej pożyczki przez Pożyczkobiorcę

§ 21

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem opisanym w treści umowy Jednostkowej Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania środków otrzymanej pożyczki poprzez:
   1) przedłożenie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem opłaconych faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, potwierdzających poniesione wydatki i koszty.

2) przedłożenie potwierdzeń dokonania przez siebie bezgotówkowej zapłaty (za pośrednictwem posiadanego rachunku płatniczego) za opisane w pkt 1) powyżej transakcje – dotyczy to sytuacji, kiedy zaistnieją łącznie następujące przesłanki:
   a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca,
   b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień dokonania transakcji,
3) złożenia oświadczeń o wykorzystaniu pożyczki zgodnie z celem określonym w treści Jednostkowej Pożyczki oraz o zakończeniu inwestycji wraz z zestawieniem wydatków inwestycyjnych w formie papierowej i elektronicznej - załącznik nr 3 do Regulaminu.
4) przedłożenie oświadczenia o nienakładaniu się finansowania - załącznik nr 4 do Regulaminu.
5) potwierdzenie wykonania usługi/wydania rzeczy lub dokument równoważny.
6) przedłożenie audytu ex-post wskazującego, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex-ante lub łącznie potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante i potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej (na pierwszej oryginału lub w przypadku braku takiej możliwości na odwrocie oryginału), następującą adnotacją:

„Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki nr ……z dnia ……, zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundusz Wschodni sp. z o.o.”

Fundusz zastrzega sobie prawo do umieszczenia powyższej adnotacji we własnym zakresie po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. powyżej.

4. Fundusz może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rozliczeniu środków pożyczki nie podlegają w szczególności:
   1) wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę przed uruchomieniem środków niniejszej pożyczki,
   2) dokumenty kompensacyjne,
   3) wydatki na koszty bieżącej działalności Pożyczkobiorcy,
   4) transakcje dokonane z członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, jeżeli nie były one wykonane w ramach jego działalności gospodarczej,
   5) wydatki konsumpcyjne.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
7. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu o maksymalnie 180 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.

8. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy jest zgodna z przyjętą praktyką u Pośrednika Finansowego.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.

VII. Spłaty pożyczki

§ 22

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu Pożyczkowego określony w umowie pożyczki:
   a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
   b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę, na warunkach określonych w umowie,
   c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.
3. W przypadku wpłaty przed terminem jest ona zawieszona na koncie Nadpłaty i rozliczana będzie w dacie spłaty raty zgodnie z Harmonogramem.

§ 23

1. Pożyczkobiorca może spłacić dowolną kwotę pożyczki przed terminem płatności, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wpłacone przed terminem raty zostaną zaliczone na poczet najbliżej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.
2. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
3. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty Fundusz Pożyczkowy w terminie 14 dni roboczych zwraca Pożyczkobiorcy.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczania kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
5. Fundusz Pożyczkowy zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 roboczych dni po rozliczeniu pożyczki.

VIII. Monitoring realizacji zobowiązań umownych
Nadzór nad sposobem realizacji przedsięwzięcia

§ 24

1. Pożyczkobiorcy mogą być poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez Fundusz.

§ 25

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
   a) dostarczania na wezwanie Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania umowy pożyczki, dokumentów i informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, organizacyjnej i prawnej, wykorzystania pożyczki, a

także zaciągniętych zobowiązaniach, pożyczkach i złożonych wnioskach pożyczkowych/kredytowych w bankach/instytucjach pożyczkowych.

b) powiadomienia Pożyczkodawcy o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień (zezwoleń, koncesji) niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, o zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęciu postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,

c) umożliwienia przeprowadzenia kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia pożyczki oraz do wykonania zaleceń pokontrolnych.

d) powiadomienia Pożyczkodawcy, bez jego wezwania, o każdej planowanej i faktycznej zmianie władz Pożyczkobiorcy, o wszelkich zmianach własnościowych i kapitałowych oraz organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także o zmianie nazwy (firmy), adresu, adresu do doręczeń, miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu.

2. Pożyczkobiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek udostępnić Funduszowi Pożyczkowemu lub innym uprawnionym podmiotom, prawo do m.in.:

a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację i wydatkowanie środków w ramach udzielonej pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

b) dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są lub z którymi związane są czynności dotyczące środków w ramach udzielonej pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca,

c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach udzielonej pożyczki.

IX. Restrukturyzacja pożyczki

§ 26

1. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki, spłata pozostałej części może zostać przedłużona na okres nie przekraczający maksymalnego okresu pożyczkowego.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił całej pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres krótszy niż maksymalny, okres pożyczkowy może zostać wydłużony do maksymalnego, licząc od daty udzielenia pożyczki.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca pożyczki, a pożyczka została udzielona na okres maksymalny, może być dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.

X. Kolejność zaspokajania należności

§ 27

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

a) opłaty i koszty określone w umowie (Tabeli opłat),

b) odsetki za opóźnienie,

c) zaległe odsetki umowne (kapitałowe),

d) zaległy kapitał pożyczki,

e) bieżące odsetki umowne (kapitałowe),

f) bieżący kapitał pożyczki

2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.

XI. Windykacja pożyczki

§ 28

1. Pożyczki niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego, liczone w wysokości 2-krotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym od kwoty zaległości.

§ 29

1. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz Pożyczkowy zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
2. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz Pożyczkowy.

§ 30

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki mogą być zawiadamiani również Poręczyciele. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
2. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, powyżej 14 dni kalendarzowych wysyłane są wezwania do zapłaty. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 30 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.

§ 31

1. Proces windykacji pożyczki może zostać przerwany w każdym momencie, o ile Pożyczkobiorca przystąpi do współpracy z Funduszem w rozwiązywaniu problemów związanych z opóźnieniem w płatnościach i Fundusz zaakceptuje inny sposób (poza windykacją) zapewnienia spłaty pożyczki zaproponowany przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku przerwania procesu windykacji prowadzonej przez Sąd Pożyczkobiorca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji.

XII. Warunki wypowiedzenia jednostkowej umowy pożyczki

§ 32

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części w następujących przypadkach, gdy:
   1) Pożyczkobiorca jest w stanie niewypłacalności, w tym w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
   2) przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne (dotyczy również postępowań egzekucyjnych wszczętych przed zawarciem umowy pożyczki) lub zajęte zostało mienie stanowiące zabezpieczenie Umowy,
   3) Pożyczkobiorca złożył niezgodne z prawdą dane lub oświadczenia przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy,
   4) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę w całości lub w części niezgodnie z celem umowy pożyczki,
   5) Pożyczkobiorca nie uruchomił inwestycji zgodnie z Umową,

6) Pożyczkobiorca opóźnia się z zapłatą choćby części którejkolwiek raty, kwoty odsetek lub innych należności wynikających z Umowy dłużej niż 30 dni,
7) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
8) Pożyczkobiorca mienił lokalizację inwestycji finansowanej Umową,
9) Pożyczkobiorca utracił koncesję lub zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej,
10) Pożyczkobiorca nie wykonuje innych obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym nie dostarcza Pożyczkodawcy, mimo wezwania dokumentów i wyjaśnień, nie ustanawia zabezpieczeń lub choćby niektórych zabezpieczeń, o których mowa §9 umowy w terminie, albo uniemożliwia przeprowadzenie kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia.
11) Pożyczkobiorca doprowadził do utraty (sprzedaży) składnika majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia,
12) zostało otwarte postępowanie likwidacyjne Pożyczkobiorcy,
13) sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa w ocenie Pożyczkodawcy pogorszeniu w stopniu zagrażającym spłacie pożyczki.

2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i Poręczycieli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

XII. Przepisy końcowe

§ 33

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem Pożyczkowym stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.

§ 34

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw i rozstrzygania sporów jest sąd właściwy wedle wyboru Funduszu, w szczególnością sąd właściwy dla miasta Białegostoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundusz.

§ 35

Integralnymi częściami niniejszego Regulaminu są:
- Załącznik nr 1 - „Tabela Opłat”,
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy Inwestycyjnej
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przedmiocie wykorzystania pożyczki
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania
- Załącznik nr 5 - Karta Produktu -Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

§ 36

Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zarządu Funduszu Wschodniego sp. z o.o.

§ 37

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ogólne przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

TABELA OPŁAT		
L.p.	**RODZAJ CZYNNOSCI**	**WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT**
A. OPŁATY ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI		
1.	Opłata za udzielenie pożyczki	0 zł
2.	Opłata za obsługę umowy pożyczki	0 zł
B. OPŁATY ZWIĄZANE Z MONITOWANIEM I WINDYKACJĄ		
1.	Wysłanie upomnienia SMS/drogą elektroniczną	0 zł
2.	Opłata za wysłanie wezwania do zapłaty listem poleconym	20 zł od każdego wezwania
3.	Opłata za wysłanie ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	70 zł
4.	Opłata sankcyjna za wizytę windykatora, nie wcześniej niż po 30 dniach opóźnienia	200,00 zł
5.	Opłata za zaświadczenie o wysokości zadłużenia i/lub terminowości: spłaty w sytuacji regularnej[1)]/ dla pożyczek windykowanych[2)]	bez opłat[1)] / 50,00 zł[2)]
6.	Opłata za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki lub zastawu	bez opłat dodatkowych - zgodnie z rzeczywiście poniesionymi kosztami
7.	Opłata za: • odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż, • koszty czynności windykacyjnych zleconych podmiotom trzecim, • dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki przez biegłego w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia lub zastawu • inne koszty niezbędne do prowadzenia windykacji, w tym opłaty za udostępnienie danych, opłaty urzędowe, opłaty notarialne, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe nie związane z wysyłką wezwań, upomnień, wypowiedzeń itp. oraz koszty i opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne	zgodnie z rzeczywistym kosztem – na podstawie faktury podmiotu zewnętrznego lub w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów bądź orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu
8.	Opłata za wpis Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej - za każdy wpis	300 zł

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O PRZEDMIOCIE WYKORZYSTANIA POŻYCZKI
nr ..... I ZAKOŃCZENIU INWESTYCJI

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy - _____, w wykonaniu obowiązku udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki nr _____ niniejszym oświadczam, ze inwestycja, na którą została udzielona pożyczka została zakończona i wydatkowana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki:

1. Zestawienie przedłożonych do rozliczenia kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty oraz potwierdzeniem wykonania usługi/wydania rzeczy lub dokument równoważny wraz ze szczegółowym zestawieniem rozliczenia pożyczki zgodnie z załącznikiem nr 1 do oświadczenia:

Lp.	data	nr faktury	kwota z fvat	forma płatności
1				
2				
3				
4				
Suma				

2. Zakup przedmiotów inwestycji potwierdzonych ww. fakturami został poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ..... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundusz Wschodni sp. z o.o.
3. Audyt ex-post wskazujący, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex-ante lub łącznie potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante i potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.
4. Oświadczam, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

_____
pieczęć i podpis

załącznik nr 1 do Oświadczenia o przedmiocie wykorzystania Pożyczki i zakończeniu inwestycji,

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ROZLICZENIA POŻYCZKI

Pożyczkobiorca:

NIP:

Zestawienie faktur przedłożonych do rozliczenia -

nr pożyczki:

Data wydatkowania: **od** **do**

kwota pożyczki:

wkład własny 0,00

Razem do rozliczenia

cel:

nazwa towaru lub usługi	typ dokumentu	numer dokumentu	data dokumentu	rodzaj identyfikacji	NIP wystawcy	PESEL wystawcy	VAT UE wystawcy	inny sposób identyfikacji	kwota kwalifikowalnego wydatku	kwota dokumentu brutto

PODSUMOWANIE		
Nazwa Pożyczkobiorcy:		
Nr zestawienia:		
Data:		
Kwota Rozliczona:	0,00	
Pozostało do rozliczenia:		

_____

pieczęć i podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy - _____, oświadczam(y), że:

- nie następuje nakładanie się finansowania z umowy pożyczki nr _____, z dnia _____, w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020" z finansowaniem przyznawanym EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- Pożyczkobiorca nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel opisany w umowie pożyczki nr _____ oraz, że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania umowy, zobowiązuję(my) się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

_____
pieczęć i podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Pożyczka Termodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

Karta Produktu Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi 1 000 000,00 zł.
2. Ostatecznym Odbiorcą Pożyczki jest Mikroprzedsiębiorstwo, Małe lub Średnie Przedsiębiorstwo prowadzące działalność na obszarze województwa podlaskiego.
3. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego może stanowić do 100% jego wartości.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
6. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki.
3. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu o maksymalnie 180 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.

III. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii, w tym w.in.:
   1) modernizacja i ulepszenia wprowadzające do zakładów nowe obiekty, systemy sterowania, instalacje i urządzenia techniczne mające na celu poprawę efektywności energetycznej w istniejących obiektach, instalacjach i urządzeniach technicznych,
   2) instalacje umożliwiające odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas jej produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych, oszczędność energii cieplnej oraz zmniejszenie emisji CO_2 do atmosfery,
   3) zastosowanie urządzeń i technologii energooszczędnych oraz wdrażanie systemów zarządzania energią,
   4) głęboka modernizacja energetyczna budynków należących do przedsiębiorstwa, poprzez m.in.:
      a) ocieplenie obiektu, wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
      b) energooszczędne oświetlenie;
      c) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologicznie);

d) instalację systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE;
e) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji;
f) zastosowanie automatyki pogodowej;
g) zastosowanie systemów zarządzania budynkiem;
h) budowę lub przebudowę wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych źródeł ciepła;
i) instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
j) instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
k) instalację indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
l) instalację zaworów podpionowych i termostatów;

5) budowa urządzeń do produkcji energii na własne potrzeby w oparciu o OZE, zmiana systemu wytwarzania lub wykorzystania paliw i energii;
6) przeprowadzenie audytu energetycznego ex-ante jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego w pkt. 1-5 powyżej.

2. Po zakończeniu realizacji inwestycji, konieczne jest przedstawienie przez Ostatecznego Odbiorcę:
1) audytu ex-post wskazującego, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex-ante lub łącznie:
2) potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante,
3) potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.

IV. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na :
1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w pkt III powyżej,
6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
9) finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
10) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
11) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
12) finansowanie inwestycji w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
13) finansowanie inwestycji w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
14) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
15) finansowanie inwestycji w zakresie likwidacji oraz budowy elektrowni jądrowych,
16) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
17) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
18) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
19) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.

V. Ograniczenia w finansowaniu

1. Wsparte mogą zostać wyłącznie te projekty modernizacji energetycznej budynków i instalacji należących do przedsiębiorstw, które prowadzą do poprawy efektywności energetycznej o minimum 25% w stosunku do stanu wyjściowego, określonego w audycie energetycznym.
2. Ze wsparcia wyłączone są projekty polegające na finansowaniu instalacji do współspalania biomasy z węglem.
3. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki maksymalnie jedną Pożyczkę.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki

1. Pożyczka może być oprocentowana:
   1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis,* o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
   2) **na warunkach rynkowych**, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić pożyczki według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na **zasadach korzystniejszych niż rynkowe** jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0%.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

.....
Podpis Pośrednika Finansowego

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis Pożyczkobiorcy