

UMOWA POŻYCZKI NR _____

zawarta w Białymstoku w dniu _____ 2023 roku pomiędzy:

Funduszem Wschodnim spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, adres: 15-282 Białystok, ul. Piękna 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335496, REGON 141906458, NIP 7010203085, kapitał zakładowy w kwocie 60.000,00 złotych, reprezentowaną przez:

Artura Piotrowskiego – Prezesa Zarządu,
Agnieszkę Panasiuk – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną w treści umowy „Pożyczkodawcą”

a

.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez
.....pod numerem KRS, REGON, NIP
....., kapitał zakładowy wzłotych, wpłacony w całości,
telefon....., e-mail:.....reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

a

....., zamieszkałą/ym przy ulicy
....., o nr dowodu osobistego i pesel, prowadzącym
działalność pod nazwą siedziba
....., NIP,Regon, telefon....., e-mail:
.....,

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

OŚWIADCZENIA STRON**§ 1**

1. Pożyczkodawca informuje, że niniejsza pożyczka została sfinansowana ze środków pochodzących z Projektu pn. „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej I Wzmocnienie potencjału i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.3 Wspieranie inwestycji w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.01.03.00-20-0123/16-00), Działania 1.4 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa, Poddziałania 1.4.1 Promocja przedsiębiorczości oraz podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej województwa (nr UDA-RPPD.01.04.01-20-0006/16-00), Osi Priorytetowej II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działania 2.3 Wspieranie powstawania i rozwoju podmiotów gospodarczych (nr UDA-RPPD.02.03.00-20-0061/16-00), Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.2 Efektywność energetyczna w przedsiębiorstwach (nr UDA-RPPD.05.02.00-20-0001/16-00), Działania 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej, Poddziałania 5.3.2 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym (nr UDARPPD.05.03.02-20-0001/16-00);
2. Pożyczkobiorca potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki ze środków projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020” (dalej: „Projekt”) i innych przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach oraz oświadcza, że w okresie od dnia

- przedłożenia wniosku i dokumentów jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie, a w szczególności nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków i należności publicznoprawnych, w tym podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie są toczony przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.
3. Pożyczkobiorca w związku kryteriami ubiegania się o pożyczkę w ramach Projektu, oświadcza, że:
 - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.),
 - 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - 4) posiadania siedzibę, oddział lub zakład na terenie województwa podlaskiego (najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki) i prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego;
 - 5) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) nie następuje nakładanie się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, co oznacza, że Pożyczkobiorca nie otrzymał dotychczas żadnego wsparcia na potrzeby realizacji Inwestycji, o której mowa w § 2 ust.1 i nie będzie w przyszłości występował o jej dofinansowanie z wymienionych powyżej źródeł;
 - 8) finansowana pożyczką inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 9) zapoznał się i akceptuje Kartę Produktu Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 10) w roku zawarcia Umowy z pomocą de minimis oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca otrzymał / nie otrzymał pomoc(y) de minimis od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę;
 4. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniona do zawarcia niniejszej umowy, oraz że zawarcie i wykonanie wymienionej umowy nie podlega żadnym ograniczeniom, w szczególności nie wymaga jakiegokolwiek zgody organów wewnętrznych czy podmiotów trzecich lub takowe zgody posiada.
 - 2) zawarcie i wykonanie nie narusza niczych praw, ani nie pozostaje w sprzeczności z wiążącymi którąkolwiek ze stron zobowiązaniami, decyzjami organów administracji publicznej czy orzeczeniami sądów.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej: Umowa) Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie ___ złotych (słownie: ___ złotych), na okres ___ miesięcy, z przeznaczeniem na realizację Inwestycji (dalej: Inwestycja) polegającej na ___ i obejmującej ___.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0 % w skali roku i jest stałe przez cały okres pożyczki. W przypadku finansowania na zasadach rynkowych odsetki naliczane są od faktycznie wypłaconej i pozostałej do spłaty kwoty pożyczki (kapitału), za faktyczny okres korzystania z pożyczki, który rozpoczyna się od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy do dnia zapłaty.
3. Strony postanawiają, że karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi ___ miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
4. Fundusz Wschodni, z zastrzeżeniem ust. 5 wypłaci Pożyczkę jednorazowo / w następujących transzach, przy czym całkowita wypłata pożyczki nastąpi nie później niż 180 dni od daty zawarcia umowy:

- 1) I transza w wysokości ____, w terminie ____,
 - 2) II transza w wysokości ____, w terminie ____
 - 3) II transza w wysokości ____, w terminie ____.
5. Wypłata pożyczki nastąpi po spełnieniu następujących warunków:
- 1) ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 9 pkt. ____,
 - 2) przedłożenia dowodu wniesienia wkładu własnego w kwocie ____ złotych, w postaci dowodu wpłaty na rachunek sprzedawcy / ____,
 - 3) przedłożenia oryginału lub kopii faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem, zakupu w ramach inwestycji, za którą Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy,
6. W przypadku gdy Pożyczkobiorca przekroczy termin(y) na spełnienie warunków wypłaty Pożyczki, wskazane w ust. 5, Pożyczkodawca może wypłacić jakąkolwiek kwotę Pożyczki w odpowiednio późniejszym terminie, przy czym jeżeli Pożyczkodawca nie wypłaci całości lub części Pożyczki z przyczyn wskazanych powyżej, w terminie 30 dni licząc, od dnia zawarcia Umowy, Pożyczka wygasa w całości lub części, która nie została wypłacona.
7. Pożyczkodawca może, w okresie uruchamiania transz, odmówić wypłaty dalszych transz w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w §14.
8. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi, (słownie złotych:
9. Pożyczkodawca wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na finansowanie przedsięwzięć zlokalizowanych na terenie województwa podlaskiego mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii tj. na inwestycję opisaną w §2 ust. 1.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wykluczona jest możliwość refinansowania ze środków pożyczki całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje rozliczyć się z pożyczki (udokumentować wydatkowanie środków) w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki (zgodnie z zasadami określonymi w Załącznik Nr 1 do Umowy pożyczki) poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy następujących informacji i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o wykorzystaniu Pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 2) oświadczenia o nienakładaniu się finansowania – załącznik nr 2
 - 3) zestawienia faktur wraz z kopiami tych faktur lub kopiami innych dokumentów księgowych równoważnych, w rozumieniu obowiązujących przepisów, fakturze (na kwotę łączną nie mniejszą niż.....), potwierdzeniami zapłaty za te faktury oraz potwierdzeniami wykonania usługi/wydania rzeczy. Przed wykonaniem kopii, oryginały dokumentów Pożyczkobiorca zobowiązany jest opatrzyć adnotacją o treści „**Wydatek poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Pożyczki nr 527/3770_ zawartej w dniu __ z Pośrednikiem Finansowym – Fundusz Wschodni sp. z o.o.**”
 - 4) przedłożenie audytu ex post wskazującego, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex ante lub łącznie potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante i potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym

SPŁATA POŻYCZKI

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu (spłaty) pożyczki, w miesięcznych, równych/nieregularnych ratach w terminie do ... miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. Termin płatności pierwszej raty przypada w terminie do .. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono jakąkolwiek kwotę pożyczki / ... dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął okres karencji.
2. Odsetki są płatne w okresach miesięcznych w terminach do ... dnia każdego miesiąca. Pierwszy termin płatności odsetek przypada do ... dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono pożyczkę.

3. Pożyczkobiorca będzie spłacał pożyczkę wraz z odsetkami na rachunek bankowy Pożyczkodawcy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o numerze ___1130 1248 8473 0000 0000 03___. Za dzień spłaty uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkobiorca będzie spłacał pożyczkę wraz z odsetkami zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w celu dokładnego ustalenia wysokości odsetek oraz okresu za który liczona jest spłata, zostanie Pożyczkobiorcy przesłany niezwłocznie po wypłacie pożyczki oraz w przypadku, konieczności zmiany harmonogramu z powodu z różnych powodów (np. wypłata części pożyczki, dodatkowa karencja), Pożyczkodawca jest uprawniony jednostronnie dokonać wiążącej Pożyczkobiorcę zmiany harmonogramu. Harmonogram przesyłany jest do Pożyczkobiorcy pocztą lub drogą mailową.

§ 5

Pożyczkobiorca może spłacić dowolną kwotę pożyczki przed terminem płatności, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wpłacone przed terminem raty zostaną zaliczone na poczet najbliższej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.

§ 6

W przypadku opóźnienia lub zwłoki w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca bez dodatkowego wezwania zapłaci Pożyczkodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty.

§ 7

Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby, które udzieliły zabezpieczeń spłaty Pożyczki ponoszą opłaty związane z podjęciem czynności windykacyjnych wobec Pożyczkobiorcy, Poręczycieli lub innych osób, które udzieliły zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w wysokości określonej w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od opłat, wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz inne osoby ponoszą koszty procesu, zabezpieczenia i egzekucji w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 8

Wpłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet opłat, określonych w Tabeli Opłat, a następnie odsetki za opóźnienie, zaległe odsetki umowne, zaległy kapitał pożyczki, bieżące odsetki umowne, bieżący kapitał pożyczki.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 9

Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę niniejszej umowy jest:

1. weksel in blanco wystawiony przez ___, poręczony przez: _____ wraz z porozumieniem wekslowym,
2. zastaw rejestrowy na ___ wraz cesją praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu zastawu, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się zawrzeć na sumę odpowiadającą rzeczywistej wartości przedmiotu zastawu nie mniejszej jednak niż ___ złotych, w zakresie ryzyk ___ i kontynuowania tego ubezpieczenia przez okres do chwili wygaśnięcia zastawu.; polisa ubezpieczeniowa, której dotyczy cesja musi posiadać opłaconą aktualną składkę oraz posiadać adnotację potwierdzającą zawarcie umowy przelewu wierzytelności;
3. przewłaszczenie na zabezpieczenie ___, wraz cesją praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu przewłaszczenia, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się zawrzeć na sumę odpowiadającą rzeczywistej wartości przedmiotu przewłaszczenia nie mniejszej jednak niż ___ złotych, w zakresie ryzyk ___ i kontynuowania tego ubezpieczenia przez okres do chwili wygaśnięcia przewłaszczenia; polisa ubezpieczeniowa, której dotyczy cesja musi posiadać opłaconą aktualną składkę oraz posiadać adnotację potwierdzającą zawarcie umowy przelewu wierzytelności;
4. hipoteka umowna / umowna łączna do kwoty ___, która zabezpieczać będzie spłatę wierzytelności wynikające z umowy pożyczki i stosunku wekslowego, w tym spłaty kapitału pożyczki, odsetek, innych świadczeń ubocznych, w tym kosztów procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy, Poręczycielom wekslowym i właścicielom nieruchomości (praw) obciążonych hipoteką, kosztów postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką na: nieruchomości (części ułamkowej nieruchomości) stanowiącej działkę gruntu o numerze geodezyjnym ___, będącą własnością ___, położoną w ___ dla której Sąd Rejonowy w ___, ___ Wydział Ksiąg Wieczystych w ___, prowadzi księgę wieczystą o numerze ___ / użytkowaniu wieczystym wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego (na udziale w prawie użytkowania wieczystego ...) / spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu (na udziale w spółdzielczym prawie ...) / wierzytelności zabezpieczonej hipoteką, przy czym Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie tej hipoteki na opróżnione pierwsze miejsce hipoteczne.

5. Pożyczkobiorca, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody Pożyczkodawcy wyrażonej na piśmie:
 - 1) nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiocie nieruchomości, sędowania na rzecz Pożyczkodawcy praw
 - 2) nie zbędzie praw do przedmiotowej(ych) nieruchomości, w części lub w całości,
 - 3) nie obejmie ustanowioną(y)mi na nieruchomości(ach) i/lub (prawie(ach) hipoteką(ami) o wyższym pierwszeństwie kolejnej(ych) wierzytelności wierzyciela(i) hipotecznego(ych), któremu(ym) one przysługują,
 - 4) nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionej hipoteki opisanej w § 9 pkt 4 zabezpieczeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia nieruchomości na sumę odpowiadającą jej rzeczywistej wartości nie mniejszej jednak niż ___ złotych na okres do chwili wygaśnięcia hipoteki ustanowionej na rzecz Pożyczkodawcy oraz cesji praw z tego ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, z opłaconą wymaganą składką i potwierdzoną umowa przelewu wierzytelności.

§ 10

Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątkowe, jakie zostały użyte jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, są wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich i nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym. Oświadczenie zawarte w zdaniu poprzedzającym ma zastosowanie w przypadku ustanawiania na zabezpieczenie pożyczki zabezpieczeń rzeczowych.

§ 11

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty ustanowienia i utrzymania (kontynuacji) zabezpieczeń oraz ich ewentualnej zmiany, a w szczególności koszty opłat sądowych, notarialnych, ubezpieczenia, w tym kontynuacji ubezpieczenia w kolejnych okresach ochrony. W przypadku gdy koszty ustanowienia zabezpieczeń zostaną poniesione przez Pożyczkodawcę, wówczas Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 5 dni.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 12

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczania na wezwanie Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania umowy pożyczki, dokumentów i informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, organizacyjnej i prawnej, wykorzystania pożyczki, a także zaciągniętych zobowiązaniach, pożyczkach i złożonych wnioskach pożyczkowych/kredytowych w bankach/instytucjach pożyczkowych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień (zezwoleń, koncesji) niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, o zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęciu postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia pożyczki oraz do wykonania zaleceń pokontrolnych.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy, bez jego wezwania, o każdej planowanej i faktycznej zmianie władz Pożyczkobiorcy, o wszelkich zmianach własnościowych i kapitałowych oraz organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także o zmianie nazwy (firmy), adresu, adresu do doręczeń, miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem. Zmiana powyższych danych nie stanowi zmiany umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczania ewidencji środków trwałych wraz z OT, jeżeli którykolwiek z elementów w ramach realizowanej inwestycji zostanie do niej przyjęty.

§ 13

W związku z warunkami Projektu, Pożyczkobiorca:

1. zobowiązuje się do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
2. zapewnia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
3. zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Podlaskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,

4. zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką i Inwestycją,
5. wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy, odpowiednio na Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Podlaskiego, lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Podlaskiego w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej – nr 2/RPPD/14920/2021/II/DIF/377 zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dniu 17 marca 2021 r. oraz zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie w celu zapewnienia skutecznego przejścia tych praw i obowiązków,
6. zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, a w przypadku gdyby doszło do nakładania się takiego finansowania zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Pożyczkodawcę;
7. przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na realizację uprawnień przyznaných Pożyczkodawcy do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Zarządowi Województwa Podlaskiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową,
8. zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Banku Gospodarstwa Krajowego, Zarządu Województwa Podlaskiego Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów w okresie obowiązywania Umowy jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów, z zastrzeżeniem, że Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie o planowanej kontroli co najmniej na 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podczas których Pożyczkobiorca jest obowiązany zapewnić kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy i Inwestycji, umożliwić sporządzenie ich uwierzytelnionych kopii lub odpisów, zapewnić prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy i realizowanej Inwestycji, a także zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji; kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,
9. zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem Umowy, przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy, przy czym gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy przechowywania i archiwizacji dokumentacji, obowiązującym okresem przechowywania jest okres kończący się w terminie późniejszym, zaś w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji jak też w przypadku zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji,
10. zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Podlaskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
11. zobowiązuje się do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy,
12. do zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - 1) niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z § 21 ust. 10 Regulaminu udzielania pożyczek dokonany będzie na rachunek bankowy 88 1130 1059 0017 3407 6420 0064 w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,

- 2) całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie § 21 ust. 10 Regulaminu udzielania pożyczek, dokonywany będzie na rachunek bankowy 88 1130 1059 0017 3407 6420 0064 w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy;
13. zobowiązuje się do stosowania Wytycznych przekazanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
14. przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania umowy operacyjnej nr 2/RPPD/14920/2021/II/DIF/377 z dnia 17 marca 2021 roku albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany,
15. wyraża bezwarunkową zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego lub na rzecz wskazanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego następcy Pożyczkodawcy, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie,
16. zobowiązuje się w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki zawrzeć informację o treści: „Inwestycja sfinansowana w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020”

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) ze skutkiem żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami kapitałowymi, odsetkami za opóźnienie i opłatami wynikającymi z Umowy, jeżeli:

1. Pożyczkobiorca jest w stanie niewypłacalności, w tym w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
2. przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne (dotyczy również postępowań egzekucyjnych wszczętych przed zawarciem umowy pożyczki) lub zajęte zostało mienie stanowiące zabezpieczenie Umowy,
3. Pożyczkobiorca złożył niezgodne z prawdą dane lub oświadczenia przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy,
4. Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę w całości lub w części niezgodnie z celem umowy pożyczki,
5. Pożyczkobiorca nie uruchomił inwestycji zgodnie z Umową,
6. Pożyczkobiorca opóźnia się z zapłatą choćby części którejkolwiek raty, kwoty odsetek lub innych należności wynikających z Umowy dłużej niż 30 dni,
7. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
8. Pożyczkobiorca zmienił lokalizację inwestycji finansowanej Umową,
9. Pożyczkobiorca utracił koncesję lub zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej,
10. Narusza postanowienia umów (stosunków prawnych zabezpieczenia), o których mowa §9, w szczególności, wbrew postanowieniom zbywa lub obciąża rzeczy stanowiące przedmiot zabezpieczenia, nie zawiera umów ubezpieczenia lub nie przedłuża uprzednio zawartych umów ubezpieczenia na kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej lub nie wykonuje umów ubezpieczenia, w tym nie opłaca składek ubezpieczeniowych,
11. Pożyczkobiorca nie wykonuje innych obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym nie dostarcza Pożyczkodawcy, mimo wezwania dokumentów i wyjaśnień, nie ustanawia zabezpieczeń lub choćby niektórych zabezpieczeń, o których mowa §9 umowy w terminie, nie dostarcza, mimo wezwania, potwierdzeń uiszczenia składek ubezpieczeniowych lub potwierdzeń wykonania innych obowiązków wobec ubezpieczyciela albo uniemożliwia przeprowadzenie kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia.
12. Pożyczkobiorca doprowadził do utraty (sprzedaży) składnika majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia,
13. zostało otwarte postępowanie likwidacyjne Pożyczkobiorcy,
14. sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa w ocenie Pożyczkodawcy pogorszeniu w stopniu zagrażającym spłacie pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W przypadku udzielenia Pożyczkobiorcy wsparcia w postaci pomocy de minimis, Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

§ 16

Pożyczkobiorca:

1. przyjmuje do wiadomości, że administratorami danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz danych osób fizycznych, dostępnych w związku z zawartą Umową są Zarząd Województwa Podlaskiego oraz Ministerstwo Rozwoju,
2. przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca został uprawniony do przetwarzania danych osobowych oraz, że przetwarzanie danych osobowych przez Pożyczkodawcę odbywa się na podstawie Umowy oraz w celu jej wykonania i obejmuje dane udostępnione przez Pożyczkobiorcę na etapie wnioskowania o pożyczkę, jak też dane udostępnione przy zawarciu Umowy,
3. zapoznał się z zasadami przetwarzania danych przez Pożyczkodawcę.

§ 17

1. Strony postanawiają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, zostają poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Pożyczkodawcy.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy jest, lub stanie się nieważne, lub nieskuteczne, nie będzie miało to wpływu na ważność, lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony będą zobowiązane zastąpić nieskuteczne, lub nieważne zapisy Umowy postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

§ 18

W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:

- 1) Pożyczkodawca: biuro@funduszwschodni.pl
- 2) Pożyczkobiorca:

§ 19

Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(data i podpis, pieczętka)

.....
(data i podpis, pieczętka)

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstwa,
2. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania,
3. Wzór oświadczenia o przedmiocie wykorzystania Pożyczki i zakończeniu inwestycji,
4. Harmonogram spłaty pożyczki,
5. Tabela Opłat,
6. Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Pożyczkobiorcy,
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), _____ zamieszkały(a) w miejscowości _____, ul. _____;
legitymujący(a) się dowodem osobistym _____, PESEL _____ oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę _____ umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr _____ o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
miejscowość, data

.....
podpis

Załącznik Nr 1 do Umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770

Karta Produktu Pożyczka Termomodernizacyjna dla Przedsiębiorstw

I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Maksymalna wartość Pożyczki wynosi 1 000 000,00 zł.
2. Ostatecznym Odbiorcą Pożyczki jest Mikroprzedsiębiorstwo, Małe lub Średnie Przedsiębiorstwo prowadzące działalność na obszarze województwa podlaskiego.
3. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego może stanowić do 100% jego wartości.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
6. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraniem umów Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu o maksymalnie 180 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.

III. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia zlokalizowane na terenie województwa podlaskiego mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii, w tym w.in.:
 - 1) modernizacja i ulepszenia wprowadzające do zakładów nowe obiekty, systemy sterowania, instalacje i urządzenia techniczne mające na celu poprawę efektywności energetycznej w istniejących obiektach, instalacjach i urządzeniach technicznych,

- 2) instalacje umożliwiające odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas jej produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych, oszczędność energii cieplnej oraz zmniejszenie emisji CO₂ do atmosfery,
 - 3) zastosowanie urządzeń i technologii energooszczędnych oraz wdrażanie systemów zarządzania energią,
 - 4) głęboka modernizacja energetyczna budynków należących do przedsiębiorstwa, poprzez m.in.:
 - a) ocieplenie obiektu, wymiana okien i drzwi zewnętrznych;
 - b) energooszczędne oświetlenie;
 - c) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologicznie);
 - d) instalację systemów chłodzących, w tym również z zastosowaniem OZE;
 - e) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji;
 - f) zastosowanie automatyki pogodowej;
 - g) zastosowanie systemów zarządzania budynkiem;
 - h) budowę lub przebudowę wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacja dotychczasowych źródeł ciepła;
 - i) instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
 - j) instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach lub jeśli to wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego;
 - k) instalację indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej;
 - l) instalację zaworów podpionowych i termostatów;
 - m) inne niezbędne do realizacji celów projektu, pod warunkiem, że zostały poniesione w związku z realizacją głębokiej modernizacji energetycznej budynku.
 - 5) budowa urządzeń do produkcji energii na własne potrzeby w oparciu o OZE, zmiana systemu wytwarzania lub wykorzystania paliw i energii;
 - 6) przeprowadzenie audytu energetycznego ex ante jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego określonego w pkt. 1-5 powyżej.
2. Po zakończeniu realizacji inwestycji, konieczne jest przedstawienie przez Ostatecznego Odbiorcę:
- 1) audytu ex-post wskazującego, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex- ante, lub łącznie:
 - 2) potwierdzenia projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante,
 - 3) potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.
3. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

IV. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na :
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone)
 - 4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,

- 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w pkt III powyżej,
- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
- 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
- 8) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) finansowanie inwestycji w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 10) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
- 11) finansowanie inwestycji w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 12) finansowanie inwestycji w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 13) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- 14) finansowanie inwestycji w zakresie likwidacji oraz budowy elektrowni jądrowych,
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 17) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
- 18) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów.

V. Ograniczenia w finansowaniu

1. Wsparte mogą zostać wyłącznie te projekty modernizacji energetycznej budynków i instalacji należących do przedsiębiorstw, które prowadzą do poprawy efektywności energetycznej o minimum 25% w stosunku do stanu wyjściowego, określonego w audycie energetycznym¹.
2. Ze wsparcia wyłączone są projekty polegające na finansowaniu instalacji do współspalania biomasy z węglem.
3. Jedno przedsiębiorstwo może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki maksymalnie jedną Pożyczkę.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki

1. Pożyczka może być oprocentowana:
 - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami). W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek badania dopuszczalności pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
 - 2) **na warunkach rynkowych**, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę warunków do uzyskania pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić pożyczki według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu

zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

2. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na **zasadach korzystniejszych niż rynkowe** jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe 0%.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

Podpis Pośrednika Finansowego

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

Podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 2 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770_

Białystok, dnia _____

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy – _____, oświadczam, że:

- nie następuje nakładanie się finansowania z umowy pożyczki nr 527/3770, z dnia _____, w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020” z finansowaniem przyznawanym EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- Pożyczkobiorca nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel opisany w umowie pożyczki nr 527/3770__ oraz, że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania umowy, zobowiązuję(my) się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę,
- nie ubiegał się i nie zamierza się ubiegać o premię termomodernizacyjną, która wynika z audytu ex ante.

pieczęć i podpis

Załącznik nr 3 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770_

Białystok, dnia _____

WZÓR

**OŚWIADCZENIE O PRZEDMIOCIE WYKORZYSTANIA POŻYCZKI nr 527/3770_-
I ZAKOŃCZENIU INWESTYCJI**

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy - _____, w wykonaniu obowiązku udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki nr 527/3770_ niniejszym oświadczam, że inwestycja, na którą została udzielona pożyczka została zakończona i wydatkowana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki:

1. Zestawienie przedłożonych do rozliczenia kopii faktur wraz z potwierdzeniem ich zapłaty oraz potwierdzeniem wykonania usługi/wydania rzeczy lub dokument równoważny wraz ze szczegółowym zestawieniem rozliczenia pożyczki zgodnie z załącznikiem nr 1 do oświadczenia:

Lp.	data	nr faktury	kwota z f vat	forma płatności
1				
2				
3				
4				
5				
Suma				

2. Zakup przedmiotów inwestycji potwierdzonych ww. fakturami został poniesiony ze środków RPO WP 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr 527/3770_ zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundusz Wschodni sp. z o.o.
3. Audyt ex post wskazujący, że zrealizowany został cel w zakresie rzeczowym, który determinował osiągnięcie poprawy efektywności energetycznej w wysokości określonej w audycie energetycznym ex ante lub łącznie potwierdzenie projektanta o zgodności projektu budowlanego z pozytywnie zweryfikowanym audytem energetycznym ex ante i potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego w sprawie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z projektem budowlanym.
4. Oświadczam, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Rozwój gospodarczy województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

pieczęć i podpis

załącznik nr 1 do Oświadczenia o przedmiocie wykorzystania Pożyczki i zakończeniu inwestycji,

WZÓR

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ROZLICZENIA POŻYCZKI

Pożyczkobiorca:

NIP: _____

Zestawienie faktur przedłożonych do rozliczenia -

nr pożyczki: **527/3770**___

Data wydatkowania: od

kwota pożyczki:

wkład własny **0,00**

Razem do rozliczenia

cel:

nazwa towaru lub usługi	typ dokumentu	numer dokumentu	data dokumentu	NIP wystawcy	PESEL wystawcy	VAT UE wystawcy	inny sposób identyfikacji	kwota kwalifikowalnego wydatku	kwota dokumentu brutto	Rodzaj wydatku zgodnie z audytem

PODSUMOWANIE			
Nazwa Pożyczkobiorcy:			
Nr zestawienia:			
Data:			
Kwota Rozliczona:		0,00	
Pozostało do rozliczenia:			

pieczęć i podpis

Załącznik nr 5 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770 ____

TABELA OPŁAT		
L.p.	RODZAJ CZYNNOSCI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT
A. OPŁATY ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI		
1.	Opłata za udzielenie pożyczki	0 zł
2.	Opłata za obsługę umowy pożyczki	0 zł
B. OPŁATY ZWIĄZANE Z MONITOWANIEM I WINDYKACJĄ		
1.	Wysłanie upomnienia SMS/drogą elektroniczną	0 zł
2.	Opłata za wysłanie wezwania do zapłaty listem poleconym	20 zł od każdego wezwania
3.	Opłata za wysłanie ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	70 zł
4.	Opłata sankcyjna za wizytę windykatora, nie wcześniej niż po 30 dniach opóźnienia	200,00 zł
5.	Opłata za zaświadczenie o wysokości zadłużenia i/lub terminowości: spłaty w sytuacji regularnej ¹⁾ / dla pożyczek windykowanych ²⁾	bez opłat ¹⁾ / 50,00 zł ²⁾
6.	Opłata za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki lub zastawu	bez opłat dodatkowych - zgodnie z rzeczywistymi poniesionymi kosztami
7.	Opłata za: <ul style="list-style-type: none"> • odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż, • koszty czynności windykacyjnych zleconych podmiotom trzecim, • dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki przez biegłego w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia lub zastawu • inne koszty niezbędne do prowadzenia windykacji, w tym opłaty za udostępnienie danych, opłaty urzędowe, opłaty notarialne, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe nie związane z wysyłką wezwań, upomnień, wypowiedzeń itp. oraz koszty i opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne 	zgodnie z rzeczywistym kosztem – na podstawie faktury podmiotu zewnętrznego lub w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów bądź orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu
8.	Opłata za wpis Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej - za każdy wpis	300 zł

Załącznik nr 6 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770_____

WZÓR INFORMACJI UMIESZCZANEJ W OBSZARZE DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOBIORCY



Inwestycja finansowana w ramach Projektu „Rozwój Gospodarczy Województwa podlaskiego poprzez wykorzystanie instrumentów finansowych” w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 7 do umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr 527/3770__

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami danych osobowych są odpowiednio:

1. Zarząd Województwa Podlaskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 (Instytucja Zarządzająca),
2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Fundusz Wschodni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Piękna 1, 15-282 Białystok, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000335496, w zakresie przetwarzania danych w celach marketingowych.

II. PRZETWARZAJĄCY DANE OSOBOWE

Podmiotem, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych jest:

1. Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, adres: 00-955 Warszawa, Al. Jerozolimskie 7
2. Fundusz Wschodni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Piękna 1, 15-282 Białystok, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000335496.

III. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Fundusz Wschodni sp. z o.o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez e-mail: iod@funduszwschodni.pl, telefonicznie pod numerem 85/307 01 05 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Twoje dane osobowe przetwarzamy*:

na podstawie żądania podjęcia działań przed zawarciem umowy pożyczki objętych wnioskiem o pożyczkę oraz w celu wykonania i na podstawie zawartej przez Ciebie z nami umowy pożyczki nr 85/307 01 05, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- na podstawie żądania podjęcia działań przed zawarciem umowy pożyczki objętych wnioskiem o pożyczkę oraz w celu zawarcia i wykonania umowy pożyczki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu w celu udzielenia i zabezpieczenia spłaty pożyczki, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- w celach marketingowych, innych niż marketing bezpośredni, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

V. KATEGORIE TWOICH DANYCH, KTÓRE PRZETWARZAMY (DANE ZEBRANE NIE OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ – ART.14.1.D. RODO)

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych*:

Dane podane we wniosku o udzielenie pożyczki, w tym identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (REGON, KRS, CEIDG), zobowiązania, wypłacalność.

VI. ODBIORCY DANYCH

Twoje dane osobowe możemy udostępniać podwykonawcom, czyli podmiotom, z których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. biurom księgowym, kancelariom prawniczym, firmom informatycznym.

VII. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH*

Twoje dane pozyskane w związku z zawarciem umowy pożyczki przetwarzamy co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania umowy pożyczki lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia względnie do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy.

IX. TWOJE PRAWA:

Przysługuje Ci:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.) Nie przysługuje Ci jednak prawo do żądania usunięcia danych w sytuacji, gdy są one niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych na mocy prawa polskiego lub europejskiego lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. ograniczenia przetwarzania danych (możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie.
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (Sprzeciw „marketingowy”. Masz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzystasz z tego prawa zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu. Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Masz także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinieneś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.)
6. prawo do przenoszenia danych (Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv” dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego)
8. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: rodo@funduszwschodni.pl, zadzwoń pod numer: 85/307 01 05, lub skieruj do nas pismo. Przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH (DOTYCZY PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA)

Podanie przez Ciebie danych jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz warunkiem zawarcia umowy pożyczki. Jeżeli nie podasz danych nie podejmiemy działań przed zawarciem umowy, możemy odmówić zawarcia umowy, możemy odmówić naszego świadczenia.

XI. Informacja o źródle danych (dotyczy przypadku zbierania danych nie od osoby, której dane dotyczą)

Twoje dane uzyskaliśmy z przeglądu Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestru zastawów, ksiąg wieczystych.

XII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Przetwarzanie Twoich danych osobowych może obejmować także zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Informujemy, iż takie działanie będzie podejmowane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie ono niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów Funduszu.

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

data, podpis