

UMOWA POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ NR ____

zawarta w Białymstoku w dniu ____ 2024 roku pomiędzy:

Funduszem Wschodnim spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, adres: 15-282 Białystok, ul. Piękna 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335496, REGON 141906458, NIP 7010203085, kapitał zakładowy w kwocie 60.000,00 złotych, reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwaną w treści umowy „**Pożyczkodawcą**”

a

.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przezpod numerem KRS, REGON, NIP, kapitał zakładowy wzłotych, wpłacony w całości, telefon....., e-mail:.....reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

a

....., zamieszkałą/ym przy ulicy, o nr dowodu osobistego i pesel, prowadzącym działalność pod nazwą siedziba, NIP,Regon, telefon....., e-mail:

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”

OŚWIADCZENIA STRON**§1**

1. Pożyczkodawca informuje, że niniejsza pożyczka została sfinansowana ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 oraz ze środków stanowiących krajowe współfinansowanie, zgodnie z Umową nr FEPD.PFP-IZ.00-0001/23-00 o finansowaniu Projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla Podlaskiego 2021-2027” w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu FEPD.01 Badania i Innowacje, Działania FEPD.01.03 Pożyczki na cyfryzację (nr FEPD.01.03-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.01 Badania i innowacje, Działania FEPD.01.06 Wsparcie zwrotne na innowacje (nrFEPD.01.06-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działania FEPD.02.02 Pożyczki na efektywność energetyczną (nr FEPD.02.02-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działania FEPD.02.05 Pożyczki na energię odnawialną (nr FEPD.02.05-IZ.00-0001/23-00), zawartą w dniu 27.04.2023r. pomiędzy Województwem Podlaskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który pełni rolę „Funduszu Powierniczego” w rozumieniu art. 2 pkt 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. oraz udziału własnego Funduszu Wschodniego sp. z o.o.
2. Pożyczkobiorca potwierdza oświadczenia i informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki ze środków projektu „Instrumenty Finansowe dla Podlaskiego 2021-2027” w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu FEPD.01 Badania i Innowacje, Działania FEPD.01.03 Pożyczki na cyfryzację (nr FEPD.01.03-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.01 Badania i innowacje, Działania FEPD.01.06 Wsparcie zwrotne na innowacje (nrFEPD.01.06-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działania FEPD.02.02 Pożyczki na efektywność energetyczną (nr FEPD.02.02-IZ.00-0001/23-00), Priorytetu FEPD.02

Region przyjazny środowisku, Działania FEPD.02.05 Pożyczki na energię odnawialną (nr FEPD.02.05-IZ.00-0001/23-00) (dalej: „Projekt”) i innych przedłożonych Pożyczkodawcy dokumentach, w tym złożonych za pośrednictwem usługi „wniosek pożyczkowy” na stronie <https://www.funduszwschodni.pl>. Pożyczkobiorca oświadcza, że w okresie od dnia przedłożenia wniosku i dokumentów jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna nie uległa zmianie, a w szczególności nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków i należności publicznoprawnych, w tym podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie zostały wystawione przeciwko niemu tytuły egzekucyjne, ani też nie są toczony przeciw niemu żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

3. Pożyczkobiorca w związku kryteriami ubiegania się o pożyczkę w ramach Projektu, oświadcza, że:
 - 1) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
 - 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub przedsiębiorstwami small mid-caps lub przedsiębiorstwami mid-caps (definicja w rozporządzeniu PE i Rady (UE) 2015/1017);
 - 4) posiadania siedzibę lub oddział albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego (najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki);
 - 5) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);
 - 6) poprzez zawarcie niniejszej umowy nie dojdzie do przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności;
 - 7) finansowana pożyczką inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 8) nie zachodzą żadne okoliczności uzasadniające zastosowanie środków bezpieczeństwa, określonych ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, zwanej dalej „AML”;
 - 9) zapoznał się i akceptuje Kartę Produktu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 10) w roku zawarcia Umowy z pomocą de minimis oraz w okresie dwóch poprzedzających lat, Pożyczkobiorca otrzymał / nie otrzymał pomoc(y) de minimis od innych podmiotów, zgodnie z treścią oświadczenia (informacji) o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, przedstawianych przy ubieganiu się o niniejszą pożyczkę;
 - 11) nie jest podmiotem w jakikolwiek sposób powiązany osobowo, kapitałowo lub faktycznie z Pożyczkodawcą.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że posiada dokumenty źródłowe potwierdzające oświadczenia, informacje i dane zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w powyższych ust. 2 i 3.
5. Każda ze Stron oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniona do zawarcia niniejszej umowy, oraz że zawarcie i wykonanie wymienionej umowy nie podlega żadnym ograniczeniom, w szczególności nie wymaga jakiegokolwiek zgody organów wewnętrznych czy podmiotów trzecich lub takowe zgody posiada.
 - 2) zawarcie i wykonanie nie narusza niczyich praw, ani nie pozostaje w sprzeczności z wiążącymi którąkolwiek ze stron zobowiązaniami, decyzjami organów administracji publicznej czy orzeczeniami sądów.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Na podstawie niniejszej umowy (dalej: Umowa) Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie ___ złotych (słownie: ___ złotych), na okres ___ miesięcy, z przeznaczeniem na realizację Inwestycji (dalej: Inwestycja) polegającej na ___ i obejmującej ___.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi ___% w skali roku i jest stałe przez cały okres pożyczki. Odsetki naliczane są od faktycznie wypłaconej i pozostałej do spłaty kwoty pożyczki (kapitału), za faktyczny okres korzystania z pożyczki,



- który rozpoczyna się od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy do dnia zapłaty. Stopę referencyjną dla Pożyczkobiorcy, wyliczoną zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego) ustalono na poziomie w skali roku. Wyliczone na jej podstawie odsetki rynkowe wynoszą za cały okres trwania Pożyczki.
3. Strony postanawiają, że karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi ___ miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
 4. Fundusz Wschodni, z zastrzeżeniem ust. 5 wypłaci Pożyczkę jednorazowo / w następujących transzach, przy czym całkowita wypłata pożyczki nastąpi nie później niż 90 dni od daty zawarcia Umowy:
 - 1) I transza w wysokości ____, w terminie ____,
 - 2) II transza w wysokości ____, w terminie ____,
 - 3) II transza w wysokości ____, w terminie __.
 5. Wypłata pożyczki nastąpi po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 9 pkt. ____,
 - 2) przedłożenia dowodu wniesienia wkładu własnego w kwocie ___ złotych, w postaci dowodu wpłaty na rachunek sprzedawcy / ____,
 - 3) przedłożenia oryginału lub kopii faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem, zakupu w ramach inwestycji, za którą Pożyczkodawca przelewa środki bezpośrednio na rachunek sprzedawcy,
 6. W przypadku gdy Pożyczkobiorca przekroczy termin(y) na spełnienie warunków wypłaty Pożyczki, wskazane w ust. 5, Pożyczkodawca może wypłacić jakąkolwiek kwotę Pożyczki w odpowiednio późniejszym terminie, przy czym jeżeli Pożyczkodawca nie wypłaci całości lub części Pożyczki z przyczyn wskazanych powyżej, w terminie 30 dni licząc, od dnia zawarcia Umowy, Pożyczka wygasa w całości lub części, która nie została wypłacona.
 7. Pożyczkodawca może, w okresie uruchamiania transz, odmówić wypłaty dalszych transz w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w §14.
 8. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Na dzień podpisania Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi ____, (słownie : ____). – *jeżeli nie dotyczy skrześlić*
 9. Pożyczkodawca wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.- *jeżeli nie dotyczy skrześlić*

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać pożyczkę na finansowanie przedsięwzięć zlokalizowanych na terenie województwa podlaskiego mające na celu zwiększenie zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) tj. na inwestycję opisaną w §2 ust. 1.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że wykluczona jest możliwość refinansowania ze środków pożyczki całości lub części wydatków, które na dzień złożenia podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje rozliczyć się z pożyczki (udokumentować wydatkowanie środków) w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki (zgodnie z zasadami określonymi w Załącznik Nr 1 do Umowy pożyczki) poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy następujących informacji i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o wykorzystaniu Pożyczki zgodnie z celem określonym w Umowie, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 2) oświadczenia o nienakładaniu się finansowania – załącznik nr 2
 - 3) pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości pożyczki, bez względu na zastrzeżone terminy, zestawienia faktur wraz z kopiami tych faktur lub kopiami innych dokumentów księgowych równoważnych, w rozumieniu obowiązujących przepisów, fakturze (na kwotę łączną nie mniejszą niż ____), potwierdzeniami zapłaty za te faktury oraz potwierdzeniami wykonania usługi/wydania rzeczy. Przed wykonaniem kopii, oryginały dokumentów Pożyczkobiorca zobowiązany jest opatrzyć adnotacją o treści „**Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ___ zawartej w dniu ___ z Partnerem Finansującym – Fundusz Wschodni sp. z o.o.**”

SPLATA POŻYCZKI

§4



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu (spłaty) pożyczki, w miesięcznych, równych/nieregularnych ratach w terminie do ___miesiący, licząc od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki. Termin płatności pierwszej raty przypada w terminie do ___ dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono jakąkolwiek kwotę pożyczki / ___ dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął okres karencji.
2. Odsetki są płatne w okresach miesięcznych w terminach do ___ dnia każdego miesiąca. Pierwszy termin płatności odsetek przypada do ___ dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono pożyczkę.
3. Pożyczkobiorca będzie spłacał pożyczkę wraz z odsetkami na rachunek bankowy Pożyczkodawcy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o numerze ___. Za dzień spłaty uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkobiorca będzie spłacał pożyczkę wraz odsetkami zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w celu dokładnego ustalenia wysokości odsetek oraz okresu za który liczona jest spłata, zostanie Pożyczkobiorcy przesłany niezwłocznie po wypłacie pożyczki oraz w przypadku, konieczności zmiany harmonogramu z powodu z różnych powodów (np. wypłata części pożyczki, dodatkowa karencja), Pożyczkodawca jest uprawniony jednostronnie dokonać wiążącej Pożyczkobiorcę zmiany harmonogramu. Harmonogram przesyłany jest do Pożyczkobiorcy pocztą lub drogą mailową.

§5

Pożyczkobiorca może spłacić dowolną kwotę pożyczki przed terminem płatności, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wpłacone przed terminem raty zostaną zaliczone na poczet najbliższej płatnych rat, o ile Pożyczkobiorca nie złoży odrębnej pisemnej dyspozycji wraz z informacją o przedterminowej spłacie.

§6

W przypadku opóźnienia lub zwłoki w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca bez dodatkowego wezwania zapłaci Pożyczkodawcy odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, obliczone od wymagalnej kwoty kapitału za okres od dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty.

§7

Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby, które udzieliły zabezpieczeń spłaty Pożyczki ponoszą opłaty związane z podjęciem czynności windykacyjnych wobec Pożyczkobiorcy, Poręczycieli lub innych osób, które udzieliły zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w wysokości określonej w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od opłat, wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz inne osoby ponoszą koszty procesu, zabezpieczenia i egzekucji w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§8

Wpłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet opłat, określonych w Tabeli Opłat, a następnie odsetki za opóźnienie, zaległe odsetki umowne, zaległy kapitał pożyczki, bieżące odsetki umowne, bieżący kapitał pożyczki.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§9

Zabezpieczeniem wykonania przez Pożyczkobiorcę niniejszej umowy jest:

1. weksel in blanco wystawiony przez ___, poręczony przez: _____ wraz z porozumieniem wekslowym,
2. zastaw rejestrowy na ___ wraz cesją praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu zastawu, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się zawrzeć na sumę odpowiadającą rzeczywistej wartości przedmiotu zastawu nie mniejszej jednak niż ___ złotych, w zakresie ryzyk ___ i kontynuowania tego ubezpieczenia przez okres do chwili wygaśnięcia zastawu.; polisa ubezpieczeniowa, której dotyczy cesja musi posiadać opłaconą aktualną składkę oraz posiadać adnotację potwierdzającą zawarcie umowy przelewu wierzytelności;
3. przewłaszczenie na zabezpieczenie ___, wraz cesją praw z umowy ubezpieczenia przedmiotu przewłaszczenia, którą Pożyczkobiorca zobowiązuje się zawrzeć na sumę odpowiadającą rzeczywistej wartości przedmiotu przewłaszczenia nie mniejszej jednak niż ___ złotych, w zakresie ryzyk ___ i kontynuowania tego ubezpieczenia przez okres do chwili wygaśnięcia przewłaszczenia; polisa ubezpieczeniowa, której dotyczy cesja musi posiadać opłaconą aktualną składkę oraz posiadać adnotację potwierdzającą zawarcie umowy przelewu wierzytelności;
4. hipoteka umowna / umowna łączna do kwoty ___, która zabezpieczać będzie spłatę wierzytelności wynikające z umowy pożyczki i stosunku wekslowego, w tym spłaty kapitału pożyczki, odsetek, innych świadczeń ubocznych,



w tym kosztów procesu, uzyskania tytułu wykonawczego przeciwko Pożyczkobiorcy, Poręczycielom wekslowym i właścicielom nieruchomości (praw) obciążonych hipoteką, kosztów postępowania egzekucyjnego z nieruchomości obciążonych hipoteką na: nieruchomości (części ułamkowej nieruchomości) stanowiącej działkę gruntu o numerze geodezyjnym ____, będącą własnością ____, położoną w ____ dla której Sąd Rejonowy w ____, ____ Wydział Ksiąg Wieczystych w ____, prowadzi księgę wieczystą o numerze ____ / użytkowaniu wieczystym wraz z budynkami i urządzeniami na użytkowanym gruncie stanowiącymi własność użytkownika wieczystego (na udziale w prawie użytkowania wieczystego ...) / spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu (na udziale w spółdzielczym prawie ...) / wierzytelności zabezpieczonej hipoteką, przy czym Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie tej hipoteki na opróżnione pierwsze miejsce hipoteczne.

5. Pożyczkobiorca, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, zobowiązuje się, iż w całym okresie spłaty zadłużenia, bez wiedzy i zgody Pożyczkodawcy wyrażonej na piśmie:
 - 1) nie będzie ustanawiał kolejnych obciążeń, ciężarów, ograniczeń czy hipotek na przedmiocie nieruchomości, scedowania na rzecz Pożyczkodawcy praw
 - 2) nie zbędzie praw do przedmiotowej(ych) nieruchomości, w części lub w całości,
 - 3) nie obejmie ustanowioną(y)mi na nieruchomości(ach) i/lub (prawie(ach) hipoteką(ami) o wyższym pierwszeństwie kolejnej(ych) wierzytelności wierzyciela(i) hipotecznego(ych), któremu(y) one przysługują,
 - 4) nie ustanowi w miejsce wyżej wymienionej hipoteki opisanej w § 9 pkt 4 zabezpieczeń hipotecznych na rzecz innych wierzycieli.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia nieruchomości na sumę odpowiadającą jej rzeczywistej wartości nie mniejszej jednak niż ____ złotych na okres do chwili wygaśnięcia hipoteki ustanowionej na rzecz Pożyczkodawcy oraz cesji praw z tego ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, z opłaconą wymaganą składką i potwierdzoną umowa przelewu wierzytelności.

§10

Pożyczkobiorca oświadcza, że wszystkie składniki majątkowe, jakie zostały użyte jako zabezpieczenie spłaty pożyczki, są wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich i nie stanowią przedmiotu w żadnym sporze sądowym. Oświadczenie zawarte w zdaniu poprzedzającym ma zastosowanie w przypadku ustanawiania na zabezpieczenie pożyczki zabezpieczeń rzeczowych.

§11

Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty ustanowienia i utrzymania (kontynuacji) zabezpieczeń oraz ich ewentualnej zmiany, a w szczególności koszty opłat sądowych, notarialnych, ubezpieczenia, w tym kontynuacji ubezpieczenia w kolejnych okresach ochrony. W przypadku gdy koszty ustanowienia zabezpieczeń zostaną poniesione przez Pożyczkodawcę, wówczas Pożyczkobiorca obowiązany jest do ich zwrotu w terminie 5 dni.

OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§12

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczania na wezwanie Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania umowy pożyczki, dokumentów źródłowych, o których mowa w §1 ust. 4, innych dokumentów i informacji dotyczących jego sytuacji finansowej, organizacyjnej i prawnej, wykorzystania pożyczki, a także zaciągniętych zobowiązaniach, pożyczkach i złożonych wnioskach pożyczkowych/kredytowych w bankach/instytucjach pożyczkowych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień (zezwoleń, koncesji) niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, o zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęciu postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia pożyczki oraz do wykonania zaleceń pokontrolnych.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy, bez jego wezwania, o każdej zmianie władz Pożyczkobiorcy, o wszelkich zmianach własnościowych i kapitałowych oraz organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także o zmianie nazwy (firmy), adresu, adresu do doręczeń, miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną pod dotychczasowym adresem. Zmiana powyższych danych nie stanowi zmiany Umowy.



§13

W związku z warunkami Projektu, Pożyczkobiorca:

1. zobowiązuje się do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej, w tym w tym zgodnie z celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę;
2. zapewnia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
3. zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej: Rozporządzenie Ogólne);
4. zobowiązuje się do realizacji obowiązków z zakresu komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ogólnym;
 - 2) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 3) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - 4) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027;
 - 5) Kartami Wizualizacji Programów;
 - 6) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji - w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych;
- 4) zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego lub Zarządowi Województwa Podlaskiego wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- 5) zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką i Inwestycją,
- 6) wyraża zgodę na przejście wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, na następcę prawnego Pożyczkodawcy wybranego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (lub jego następcę) albo na Bank Gospodarstwa Krajowego, w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej – nr 2/FEPD/4823/2024/II/EFRR/012 zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dniu 03-01-2024 r. oraz zobowiązuje się w razie potrzeby dokonać odpowiednich czynności prawnych we właściwej formie w celu zapewnienia skutecznego przejścia tych praw i obowiązków,
- 7) zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, a w przypadku gdyby doszło do nakładania się takiego finansowania zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Pożyczkodawcę;
- 8) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na realizację uprawnień przyznanych Pożyczkodawcy do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Zarządowi Województwa Podlaskiego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Pożyczkobiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z umową pożyczki,
- 9) zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty w okresie obowiązywania Umowy jak i w okresie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki w zależności od tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną inwestycją, zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją. W przypadku kontroli Banku Gospodarstwa krajowego lub Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 dni robocze przed

rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Banku Gospodarstwa krajowego lub Pożyczkodawcy mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest umożliwić sporządzenie uwierzytelnionych kopii dokumentów lub odpisów, zapewnić prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy i realizowanej Inwestycji, a także zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji;

- 10) zobowiązuje się do ochrony danych osobowych;
- 11) zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem Umowy (inwestycji), w tym dokumentów źródłowych, o których mowa w §1 ust. 4, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w przypadku których terminy przechowywania tych dokumentów wynoszą 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca lub jego następca prawny, ma prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, jak też w przypadku zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o miejscu przechowywania dokumentacji;
- 12) zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Zarządowi Województwa Podlaskiego oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
- 13) zobowiązuje się do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy,
- 14) do zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości pożyczki, wraz z odsetkami umownymi, przy czym, w przypadku pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te - z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Pożyczkobiorcy na dzień zawarcia umowy pożyczki, w terminach:
 - 1) w przypadku niewydatkowanej kwoty pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - 2) w przypadku kwoty pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Pożyczkobiorcy do zwrotu;
- 15) zobowiązuje się do stosowania wytycznych przekazanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 16) oświadcza, że:
 - 1) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście (lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756 wraz z wszelkimi jego aktualizacjami),
 - 2) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,
 - 3) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy, ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
 - 4) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy,
 - 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania tej Umowy w powyższym zakresie;



- 17) zobowiązuje się w obszarze działalności lub na przedmiotach zakupionych z pożyczki zawrzeć informację o treści zgodnej z załącznikiem nr 6.
- 18) w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) jest uprawniony do poinformowania o takim podejrzeniu Zarząd Województwa Podlaskiego.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§14

Pożyczkodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) ze skutkiem żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki w pełnej wysokości wraz z odsetkami kapitałowymi, odsetkami za opóźnienie i opłatami wynikającymi z Umowy, jeżeli:

1. Pożyczkobiorca jest w stanie niewypłacalności, w tym w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
2. przeciwko Pożyczkobiorcy wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne (dotyczy również postępowań egzekucyjnych wszczętych przed zawarciem umowy pożyczki) lub zajęte zostało mienie stanowiące zabezpieczenie Umowy,
3. nie posiada dokumentów źródłowych, o których mowa w §1 ust. 4,
4. Pożyczkobiorca złożył niezgodne z prawdą dane lub oświadczenia przy ubieganiu się o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania Umowy,
5. Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę w całości lub w części niezgodnie z celem umowy pożyczki,
6. Pożyczkobiorca nie uruchomił inwestycji zgodnie z Umową,
7. Pożyczkobiorca opóźnia się z zapłatą choćby części którejkolwiek raty, kwoty odsetek lub innych należności wynikających z Umowy dłużej niż 30 dni,
8. Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
9. Pożyczkobiorca zmienił lokalizację inwestycji finansowanej Umową,
10. Pożyczkobiorca utracił koncesję lub zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej,
11. Narusza postanowienia umów (stosunków prawnych zabezpieczenia), o których mowa §9, w szczególności, wbrew postanowieniom zbywa lub obciąża rzeczy stanowiące przedmiot zabezpieczenia, nie zawiera umów ubezpieczenia lub nie przedłuża uprzednio zawartych umów ubezpieczenia na kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej lub nie wykonuje umów ubezpieczenia, w tym nie opłaca składek ubezpieczeniowych, doszło do utraty zabezpieczenia,
12. Pożyczkobiorca nie wykonuje innych obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym nie dostarcza Pożyczkodawcy, mimo wezwania dokumentów i wyjaśnień, nie ustanawia zabezpieczeń lub choćby niektórych zabezpieczeń, o których mowa §9 umowy w terminie, nie dostarcza, mimo wezwania, potwierdzeń uiszczenia składek ubezpieczeniowych lub potwierdzeń wykonania innych obowiązków wobec ubezpieczyciela albo uniemożliwia przeprowadzenie kontroli mienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia, w tym również obowiązków określonych w §12 i §13 czy załącznikach do umowy,
13. Pożyczkobiorca doprowadził do utraty (sprzedaży) składnika majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia,
14. Zostało otwarte postępowanie likwidacyjne Pożyczkobiorcy,
15. sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa w ocenie Pożyczkodawcy pogorszeniu w stopniu zagrażającym spłacie pożyczki,
16. Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających przepisów AML.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

W przypadku udzielenia Pożyczkobiorcy wsparcia w postaci pomocy de minimis, Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

§16

Pożyczkobiorca:

1. przyjmuje do wiadomości, że administratorami danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz danych osób fizycznych, dostępnych w związku z zawartą Umową są Zarząd Województwa Podlaskiego oraz Ministerstwo Rozwoju,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca został uprawniony do przetwarzania danych osobowych oraz, że przetwarzanie danych osobowych przez Pożyczkodawcę odbywa się na podstawie Umowy oraz w celu jej wykonania i obejmuje dane udostępnione przez Pożyczkobiorcę na etapie wnioskowania o pożyczkę, jak też dane udostępnione przy zawarciu Umowy,
3. zapoznał się z zasadami przetwarzania danych przez Pożyczkodawcę.

§17

Strony postanawiają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, zostają poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Pożyczkodawcy.

§18

W przypadku, gdy nie jest zastrzeżona forma pisemna korespondencji, może być ona kierowana elektronicznie na następujące adresy:

- 1) Pożyczkodawca: biuro@funduszwschodni.pl
- 2) Pożyczkobiorca: ____

§19

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§20

Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(data i podpis, pieczęć)

.....
(data i podpis, pieczęć)

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka na Cyfryzację,
2. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania,
3. Wzór oświadczenia o przedmiocie wykorzystania Pożyczki i zakończeniu inwestycji,
4. Harmonogram spłaty pożyczki,
5. Tabela Opłat,
6. Wzór informacji umieszczanej w obszarze działalności Pożyczkobiorcy,
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA POŻYCZKOBIORCY

Ja, niżej podpisany(a), _____ zamieszkały(a) w miejscowości _____, ul. _____; legitymujący(a) się dowodem osobistym _____, PESEL _____ oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/żonę _____ umowy pożyczki (inwestycyjnej) nr _____ o powyższej treści, jak również na wystawienie przez mojego męża/żonę weksla in blanco na zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, jak również zawarcie wszelkich umów, których przedmiotem jest lub będzie zabezpieczenie przedmiotowej umowy inwestycyjnej, a ponadto
2. zobowiązuję się do złożenia oświadczenia (oświadczeń) o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy (umów), o której (których) mowa w pkt. 1 w formie wymaganej dla czynności, której dotyczy (dotyczą).

.....
miejscowość, data

.....
podpis



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr __

Karta Produktu Pożyczka na Cyfryzację

I. Podstawowe parametry Pożyczki na cyfryzację

1. Wartość Pożyczki wynosi do 1 500 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Fundusz Wschodni Sp. z o.o. wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
5. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Pożyczki więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna wartość wszystkich Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż kwota określona w części I pkt 1.
6. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki.
7. Partner Finansujący może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty raty kapitałowo-odsetkowej pod następującymi warunkami:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych to 6 miesięcy,
 - b) rozpoczęcie okresu wakacji kredytowych skraca okres karencji, jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie,
 - c) na wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w pkt 4 o maksymalnie 6 miesięcy.

II. Typy Inwestycji Końcowych możliwe do sfinansowania

1. Wspierane będą inwestycje firm dotyczące zwiększenia zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT). Pożyczki mogą finansować następujący typ Inwestycji Końcowych realizowanych na terenie województwa podlaskiego:
 - wdrażanie, rozbudowa i unowocześnienie systemów informatycznych – wspierane procesy informatyzacji wewnętrznej przedsiębiorstw oraz wykorzystania najnowszych osiągnięć technologicznych i organizacyjnych dla wprowadzania procesów modernizacyjnych, wspomagać będą bieżącą działalność firm (B2E);
 - cyfryzacja produkcji, procesów w przedsiębiorstwie;
 - operacje przyczyniające się do rozwoju produktów i usług opartych na TIK (e-biznes) – np. przez zakup sprzętu, oprogramowania, usług doradczych umożliwiających wprowadzenie nowej



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e-usługi, wykorzystanie TIK w relacjach pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (B2C), sprzedaż produktów i usług w internecie;

- zastosowanie TIK w rozwoju i poprawie efektywności działalności m.in. poprzez wsparcie rozwoju współpracy między przedsiębiorstwami (B2B), automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych;
 - podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa (jako element inwestycji);
2. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Partnera Finansującego tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia pożyczki.
 3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji.
 4. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
 5. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
 6. W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej

III. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;oraz inne wydatki niekwalifikowane wskazane w podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Pożyczkobiorcy. Niedopuszczalne jest finansowanie ze środków pożyczki wydatków obejmujących w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Pożyczkobiorcy.
4. Wydatkując środki Pożyczki Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.



IV. Podstawowe zasady udzielania Pożyczki na cyfryzację

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraniem Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki – na cele, o których mowa w części II – musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Fundusz Wschodni Sp. z o.o., jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację inwestycji lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
4. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej, Partner Finansujący pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Pożyczkobiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
5. Partner Finansujący przyjmuje od Pożyczkobiorcy dokumenty, o których mowa w pkt 3 i informację, o której mowa w pkt 4 powyżej oraz – w ciągu 30 dni od upływu terminu wskazanego w pkt 2 – dokonuje ich weryfikacji pod kątem kwalifikowalności wydatków i wpisania do Aplikacji SZFEiK.
6. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w przypadku istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

V. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.



3. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wiarytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki na cyfryzację

1. Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcom mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych lub korzystniejszych niż rynkowe.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **2 %** w skali roku z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%, oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. Oprocentowanie o którym mowa w pkt 3 , 4, 5 ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
6. W przypadku zamiaru udzielenia pomocy de minimis, obowiązek badania dopuszczalności tej pomocy, obliczenia wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy de minimis, Pożyczka udzielana jest na zasadach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
8. Z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki nie są pobierane opłaty ani prowizje od Pożyczkobiorcy. Powyższe nie dotyczy prawa do nakładania na Pożyczkobiorcy obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Partnera Finansującego oraz kosztów innych niezbędnych działań Partnera Finansującego spowodowanych niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.
9. Pożyczka może być oprocentowana:
 - 1) **na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej** obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

- 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Oprocentowanie Pożyczki na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku .

W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02..

10. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
11. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy) mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, co Partner Finansujący powinien określić w postanowieniach Umów Inwestycyjnych.

.....
Podpis pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr ____

Białystok, dnia _____

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy – _____, oświadczam, że:

- nie następuje nakładanie się finansowania z Umowy Pożyczki nr _____, z dnia _____, ze środkami z Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- Pożyczkobiorca nie uzyskał uprzednio wsparcia na ten sam cel opisany w Umowie Pożyczki nr _____ oraz, że inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania umowy, zobowiązuję(my) się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

pieczęć i podpis



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr ____

Białystok, dnia _____

WZÓR

**OŚWIADCZENIE O PRZEDMIOCIE WYKORZYSTANIA POŻYCZKI nr _____,
I ZAKOŃCZENIU INWESTYCJI**

Działając w imieniu Pożyczkobiorcy - _____, w wykonaniu obowiązku udokumentowania wydatkowania środków z pożyczki nr _____, niniejszym oświadczam, że inwestycja, na którą została udzielona pożyczka została zakończona i wydatkowana zgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki Inwestycyjnej.

1. Przedkładam zestawienie przedłożonych do rozliczenia kopii faktur lub dokumentów równoważnych wraz z potwierdzeniem ich zapłaty oraz potwierdzeniem wykonania usługi/wydania rzeczy wraz ze szczegółowym zestawieniem rozliczenia pożyczki zgodnie z załącznikiem nr 1 do oświadczenia.
2. Zakup przedmiotów inwestycji potwierdzonych w.w. fakturami lub dokumentami równoważnymi, został poniesiony ze środków w ramach Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr _____, zawartej z Funduszem Wschodnim sp. z o.o.
3. Oświadczam, że w wyniku wykorzystania Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr _____ na dzień _____, z przeznaczeniem na wsparcie inwestycji, w wyniku których opracowano lub znacząco zmodernizowano usługi, produkty i procesy cyfrowe w przedsiębiorstwie, udostępniono je _____ użytkownikom.
4. Oświadczam, że za wyjątkiem pozycji nr _____ wszystkie wydatki określone w załączniku nr 1 do „**Oświadczenia o przedmiocie wykorzystania pożyczki i zakończeniu inwestycji**”, zostały poniesione na rzecz podmiotów, które nie są powiązane/partnerskie z moim przedsiębiorstwem.

pieczęć i podpis



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



załącznik nr 1 do Oświadczenia o przedmiocie wykorzystania Pożyczki i zakończeniu inwestycji

WZÓR

SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ROZLICZENIA POŻYCZKI

Pożyczkobiorca

NIP:

Zestawienie faktur przedłożonych do rozliczenia -

nr pożyczki:	
data wydatkowania:	od do
kwota pożyczki:	
wkład własny	
razem do rozliczenia	
cel:	

l.p	typ dokumentu	numer dokumentu	data dokumentu RRRR-MM-DD	Waluta płatności	kwota dokumentu brutto	NIP wystawcy	PESEL wystawcy	VAT UE wystawcy	inny sposób identyfikacji	nazwa towaru lub usługi	kwota kwalifikowalnego wydatku	forma płatności

PODSUMOWANIE		
Nazwa Pożyczkobiorcy:		
Nr zestawienia:		
Data:		
Kwota Rozliczona:		0,00
Pozostało do rozliczenia:		

pieczęć i podpi

Załącznik nr 5 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr __

TABELA OPŁAT		
L.p.	RODZAJ CZYNNOSCI	WYSOKOŚĆ I TRYB POBIERANIA OPŁAT
A. OPŁATY ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI		
1.	Opłata za udzielenie pożyczki	0 zł
2.	Opłata za obsługę umowy pożyczki	0 zł
B. OPŁATY ZWIĄZANE Z MONITOWANIEM I WINDYKACJĄ		
1.	Wysłanie upomnienia SMS/drogą elektroniczną	0 zł
2.	Opłata za wysłanie wezwania do zapłaty listem poleconym	20 zł od każdego wezwania
3.	Opłata za wysłanie ostatecznego przedsądowego wezwania do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	70 zł
4.	Opłata sankcyjna za wizytę windykatora, nie wcześniej niż po 30 dniach opóźnienia	200,00 zł
5.	Opłata za zaświadczenie o wysokości zadłużenia i/lub terminowości: spłaty w sytuacji regularnej ¹⁾ / dla pożyczek windykowanych ²⁾	bez opłat ¹⁾ / 50,00 zł ²⁾
6.	Opłata za wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki lub zastawu	bez opłat dodatkowych - zgodnie z rzeczywście poniesionymi kosztami
7.	Opłata za: <ul style="list-style-type: none"> • odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż, • koszty czynności windykacyjnych zleconych podmiotom trzecim, • dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki przez biegłego w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia lub zastawu • inne koszty niezbędne do prowadzenia windykacji, w tym opłaty za udostępnienie danych, opłaty urzędowe, opłaty notarialne, opłaty skarbowe, opłaty pocztowe nie związane z wysyłką wezwań, upomnień, wypowiedzeń itp. oraz koszty i opłaty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne 	zgodnie z rzeczywistym kosztem – na podstawie faktury podmiotu zewnętrznego lub w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów bądź orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu
8.	Opłata za wpis Pożyczkobiorcy do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej - za każdy wpis	300 zł

Załącznik nr 6 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr __

WZÓR INFORMACJI UMIESZCZANEJ W OBSZARZE DZIAŁALNOŚCI POŻYCZKOBIORCY - dotyczy Inwestycji powyżej 500.000,00Euro



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Inwestycja finansowana w ramach Projektu Pożyczka na cyfryzację z Funduszu Powierniczego Województwa Podlaskiego na lata 2021-2027”

Załącznik nr 7 do Umowy Pożyczki Inwestycyjnej nr ____

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorami danych osobowych są odpowiednio:

1. Zarząd Województwa Podlaskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021 – 2027 (Instytucja Zarządzająca),
2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Fundusz Wschodni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Piękna 1, 15-282 Białystok, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000335496, w zakresie przetwarzania danych w celach marketingowych.

II. PRZETWARZAJĄCY DANE OSOBOWE

Podmiotem, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych jest:

1. Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, adres: 00-955 Warszawa, Al. Jerozolimskie 7
2. Fundusz Wschodni Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, ul. Piękna 1, 15-282 Białystok, wpisana do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000335496.

III. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Fundusz Wschodni sp. z o.o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez e-mail: iod@funduszwschodni.pl, telefonicznie pod numerem 85/307 01 05 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

IV. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Twoje dane osobowe przetwarzamy*:

na podstawie żądania podjęcia działań przed zawarciem umowy pożyczki objętych wnioskiem o pożyczkę oraz w celu wykonania i na podstawie zawartej przez Ciebie z nami umowy pożyczki nr 85/307 01 05, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- na podstawie żądania podjęcia działań przed zawarciem umowy pożyczki objętych wnioskiem o pożyczkę oraz w celu zawarcia i wykonania umowy pożyczki (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu udzielenia i zabezpieczenia spłaty pożyczki, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- w celach marketingowych, innych niż marketing bezpośredni, na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

V. KATEGORIE TWOICH DANYCH, KTÓRE PRZETWARZAMY (DANE ZEBRANE NIE OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ – ART.14.1.D. RODO)

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych*:

Dane podane we wniosku o udzielenie pożyczki, w tym identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (REGON, KRS, CEIDG), zobowiązania, wypłacalność.

VI. ODBIORCY DANYCH

Twoje dane osobowe możemy udostępniać podwykonawcom, czyli podmiotom, z których korzystamy przy ich przetwarzaniu, tj. biurom księgowym, kancelariom prawniczym, firmom informatycznym.

VII. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH*

Twoje dane pozyskane w związku z zawarciem umowy pożyczki przetwarzamy co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania umowy pożyczki lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia względnie do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy.

IX. TWOJE PRAWA:

Przysługuje Ci:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.) Nie przysługuje Ci jednak prawo do żądania usunięcia danych w sytuacji, gdy są one niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych na mocy prawa polskiego lub europejskiego lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. ograniczenia przetwarzania danych (możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie.
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (Sprzeciw „marketingowy”. Masz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzystasz z tego prawa zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu. Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Masz także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Powinieneś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że wykażemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.)
6. prawo do przenoszenia danych (Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „.csv” dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego)
8. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: rodo@funduszwschodni.pl, zadzwoń pod numer: 85/307 01 05, lub skieruj do nas pismo. Przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH (DOTYCZY PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ)

Podanie przez Ciebie danych jest warunkiem podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz warunkiem zawarcia umowy pożyczki. Jeżeli nie podasz danych nie podejmiemy działań przed zawarciem umowy, możemy odmówić zawarcia umowy, możemy odmówić naszego świadczenia.

XI. Informacja o źródle danych (dotyczy przypadku zbierania danych nie od osoby, której dane dotyczą)

Twoje dane uzyskaliśmy z przeglądu Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, rejestru zastawów, ksiąg wieczystych.

XII. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Przetwarzanie Twoich danych osobowych może obejmować także zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Informujemy, iż takie działania będzie podejmowane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy będzie ono niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów Funduszu.

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

data, podpis